



DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.20
Yayın Tarihi	16.07.2018
Rev. No	04
Rev. Tarihi	19.06.2026
Sayfa No	1/4

İçindekiler

1. Amaç	2
2. Kapsam.....	2
3. Dayanak.....	2
4. Sorumlular	2
5. Kısaltmalar ve Tanımlamalar.....	2
6. Uygulama	2
7. İlgili Dokümanlar	3

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	BİDB ŞUBE MÜDÜRÜ	BİDB DAİRE BAŞKANI



DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.20
Yayın Tarihi	16.07.2018
Rev. No	04
Rev. Tarihi	19.06.2026
Sayfa No	2/4

1. Amaç

Bu doküman, ESOĞÜ kapsamında uygulanan (TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) çerçevesinde yayımlanmış olan dokümantasyonda belirtilen hükümlere, prosedürlerde yer alan iş yapma biçimlerine uyulmaması durumunda uygulanacak disiplin sürecini tanımlar.

2. Kapsam

ESOGÜ bünyesinde gerçekleştirilecek tüm bilgi güvenliği ihlali olayları, bunların kurum içinde soruşturulması ve uygulanacak yaptırımlar bu prosedür kapsamındadır.

3. Dayanak

ESOGÜ BİDB bünyesindeki bu prosedürün hazırlanmasında ISO:27001 Standardı ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Siber Güvenlik Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'nde yer alan tedbir maddeleri dayanak alınır.

4. Sorumlular

Bu prosedürün uygulanmasından ESOĞÜ'de faaliyet gösteren tüm personel sorumludur, bu sürecin işletilmesinden ise ESOĞÜ (BİDB) yönetimi sorumludur.

5. Kısaltmalar ve Tanımlamalar

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
ESOGÜ: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
BİDB: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

6. Uygulama

- ESOGÜ (BİDB) kapsamı dâhilinde uygulanan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dokümantasyonu gerekliliklerine aykırı davranılması durumunda başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Disiplin hükümlerine göre ve yaşanan olayın durumuna göre ilgili kanun ve yönetmeliklere göre hareket edilecektir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olanlar aynı kanunun 125 maddesinde sayılan hükümlere göre değerlendirilecek olup 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun dışında kalan çalışanlar ile ilgili olarak (Danışmanlar, Firma Personelleri) sözleşmelerinde belirtilen özel hükümlere yoksa genel hukuk kuralları çerçevesinde hareket edilecektir.
- BGYS gerekliliklerine uyulmadığının (dokümantasyona uygun hareket etmemek) tespit edildiği durumlarda ilgili kişi hakkında tutanak tutularak ESOĞÜ (BİDB) yönetimine havale edilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	BİDB ŞUBE MÜDÜRÜ	BİDB DAİRE BAŞKANI



DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.20
Yayın Tarihi	16.07.2018
Rev. No	04
Rev. Tarihi	19.06.2026
Sayfa No	3/4

- Disiplin Prosedürünü ESOGÜ (BİDB) Bilgi Güvenliği Birimi ve ESOGÜ (BİDB) yönetimi yürütecektir.
- ESOGÜ (BİDB) bünyesinde bulunan donanımlar ESOGÜ (BİDB) malı olup bunlara verilecek zararlar kanun nezdinde suç teşkil eder. Donanımın dış görünüşünü değiştirmek, bağlı parçaların bağlantı şeklini değiştirmek, parçaları çalmak veya çalmaya teşebbüs etmek gibi durumlar gerçekleştiğinde yetkili birim ve kişiler tarafından tutanak tutulur, disiplin soruşturması açılır. Ek olarak, ihlali/olayı gerçekleştiren kişi veya kişilerin kullanıcı hesapları süresiz kapatılır. ESOGÜ (BİDB) söz konusu davranışlarda bulunan kişiler hakkında üst makamlara yazılı bilgi verir.
- Disk alanında zararlı dosyalar bulundurulması durumunda kullanıcı hesabı süresiz kapatılır ve dosyalar silinir. Başkalarının hesaplarına/bilgisayarına erişilmesi durumunda kullanıcı hesabı süresiz kapatılır, olay hakkında tutanak tutularak ESOGÜ (BİDB) yönetimine havale edilir, akabinde disiplin soruşturması açılır.
- Her türlü kişisel parolayı paylaşmak disiplin soruşturması gerektirir. Şifresini paylaşan her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılır.
- Başkasının e-posta hesabını kullanılması durumunda kullanıcı hesabı kapatılır, disiplin soruşturması açılır.
- Hakaret içerikli e-posta gönderilmesi durumunda kullanıcı hesabı kapatılır, disiplin soruşturması açılır.
- ESOGÜ (BİDB) tarafından sağlanan e-posta hizmeti kullanılarak devlet sırrı niteliğindeki her türlü bilgi ve evrak, kişisel veri, vb. üçüncü şahıslarla paylaşılması durumunda disiplin soruşturması açılır.
- Sistem ve ağ güvenliğinin ihmal veya kasten ihlal edilmesi durumunda tutanak tutulur, disiplin soruşturması açılır.
- Fikri Mülkiyet Haklarının ihlali durumunda tutanak tutulur, disiplin soruşturması açılır.
- Kullanıcılar, ESOGÜ (BİDB) bünyesinde çalışmaya başladığı zaman PR.07-FR.03 -BİLGİ GÜVENLİĞİ TAAHHÜTNAMESİ-PERSONEL’ni imzalar, sözleşmede yazan tüm hususlara uymayı taahhüt ve kabul eder. Uyulmaması durumunda tutanak tutulur, disiplin soruşturması açılır.
- Bilgi güvenliği politika, prosedür ve talimatlarına uyulmaması halinde, gerçekleşen ihmal veya ihlal durumuna göre tutanak tutulur, disiplin soruşturması açılır.
- Disiplin suçu oluşturacak durumlarda kurum personeli dışındaki çalışanlara (Danışmanlar, Firma Personelleri) kurumla aralarındaki sözleşmelerde yer alan hükümler uygulanacaktır. Sözleşmelerde hüküm bulunmaması halinde genel hukuk kurallarına tabi olacaktır.
- Bunun dışındaki kural ihlallerinde en fazla iki uyarı yapılır. Tekrarlanması durumunda disiplin soruşturması açılır.
- 657 Devlet Memurları Kanunda yer alan ve diğer pozisyonlara görev yapan çalışanlar için öngörülen cezai yaptırımlar aşağıdaki gibi olacaktır.
 - ✓ Uyarma,
 - ✓ Kınama,
 - ✓ Aylıktan kesme,
 - ✓ Kademe ilerlemesinin durdurulması,
 - ✓ Devlet Memurluğunda çıkarma,
 - ✓ Para cezası (657 dışında kalanlarla yapılan sözleşmeler),
 - ✓ Sözleşmenin feshi.

7. İlgili Dokümanlar

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	BİDB ŞUBE MÜDÜRÜ	BİDB DAİRE BAŞKANI



DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.20
Yayın Tarihi	16.07.2018
Rev. No	04
Rev. Tarihi	19.06.2026
Sayfa No	4/4

PR.07-FR.03 -BİLGİ GÜVENLİĞİ TAAHHÜTNAMESİ-PERSONEL

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	BİDB ŞUBE MÜDÜRÜ	BİDB DAİRE BAŞKANI