

	E-POSTA KULLANIM TALİMATI	Doküman No	PL.08. TL.01
		Yayın Tarihi	16.07.2018
		Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	04.07.2025
		Sayfa No	1/6

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

1. Amaç	1
2. Kapsam	2
3. Tanımlar ve Kısaltmalar	2
4. Sorumlular	2
5. Bilgilendirme	2
6. Uygulama	4
7. İlgili Dokümanlar	6

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	SEVİNÇ ÇOLAK	DİLEK ÇELİK

	E-POSTA KULLANIM TALİMATI	Doküman No	PL.08. TL.01
		Yayın Tarihi	16.07.2018
		Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	04.07.2025
		Sayfa No	2/6

1. Amaç

ESOGÜ BİDB e-postalarının kişisel ve iş amaçlı kullanımına yönelik olarak kuralları tanımlamaktır.

2. Kapsam

Bu talimatnamenin kapsamında ESOĞÜ BİDB bünyesinde e-posta adreslerinin oluşturulmasına ve kullanımına yönelik esaslar ele alınmaktadır.

3. Tanımlar ve Kısaltmalar

Kurum Dışı İnternet ve e-posta Kullanıcısı: Emeklilik, nakil, istifa vb durumlarla kurumdan ilişkisi kesmiş olan ancak, kurumda çalışmaya devam eden kişiler, Ders Yönetim Kapsamında üniversitemizde ders veren kişiler, İŞKUR vb kurumlar aracılığı ile üniversitemizde görev yapan geçici personel bu statüdedir.

ESOGÜ: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

4. Sorumlular

Bu talimatnamenin oluşturulmasından Bilgi Güvenliği Birimi sorumludur. Talimatnamenin uygulanmasından üniversitedeki tüm birimler, tüm @ogu.edu.tr uzantılı e-posta kullanıcıları sorumludur.

5. Bilgilendirme

- E-posta sunucularının güvenliği BİDB tarafından sağlanmaktadır. Bununla birlikte kullanıcılar da e-posta hesaplarının güvenliğinden şahsen sorumludurlar.
- Kullanıcılar parolalarını “Parola Politikası” doğrultusunda belirlemek ve kullanmakla yükümlüdürler.
- ESOGÜ öğrencisi olan kullanıcıya 100 MB, akademik ve idari personel olan kullanıcıya 1 GB disk alanı tahsis edilir,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	SEVİNÇ ÇOLAK	DİLEK ÇELİK

	E-POSTA KULLANIM TALİMATI	Doküman No	PL.08. TL.01
		Yayın Tarihi	16.07.2018
		Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	04.07.2025
		Sayfa No	3/6

- Birim adına alınan; kongre, sempozyum gibi etkinlikler adına alınan e-posta tahsis alanı olarak 1 GB disk alanı tahsis edilir. Alan yetersiz olması durumunda resmi yazı ile BİDB'ye, kota artırımı için başvuru yapılır.
- Kullanıcı webmail (<https://mail.ogu.edu.tr> veya <https://ogrenci.ogu.edu.tr> , <https://tm.ogu.edu.tr/>) üzerinden sisteme bağlandığında o andaki kota durumunu görebilir. Kotanın %90'ı aşıldığında e-posta sistemi kullanıcıya uyarı içeren bir e-posta gönderir. Kota dolduğunda ise, kullanıcıya sunucu tarafından otomatik olarak e-posta bilgisi gönderilmektedir.
- Kotası dolan kullanıcının, e-postalarını kendi bilgisayarına aktararak veya sunucu üzerinden silerek yeterli alanı açana kadar e-posta alımları durdurulmaktadır. Kullanıcıların bu duruma dikkat etmeleri gerekmektedir.
- Kotanın yetersiz kalması durumunda, destek.ogu.edu.tr web adresine çağrı açılarak, kota artırımı için talep mesajı gönderilir. Kota artırım talebi BİDB tarafından incelenir; söz konusu kullanıcı hesabının sunucular üzerinde kapladığı alan ve dosya kullanımı değerlendirilir ve talep uygun görülürse kota artırımı gerçekleştirilir.
- SMTP Kimlik Doğrulaması (SMTP Authentication), E-posta sunucusu üzerinden e-posta göndermek isteyen kullanıcıların, kullanıcı adı ve parolalarını kullanarak (yani kimlik doğrulaması yaparak) e-postalarını yollamalarını sağlayan bir sistemdir. SMTP Kimlik Doğrulaması ile mail sunucularını kullanarak e-posta yollamak isteyen kullanıcılar e-posta istemcileri ile (örneğin MS Outlook, MS Outlook Express, Thunderbird, Netscape, Opera gibi) e-posta gönderebileceklerdir
- Sunucu üzerinden e-posta gönderebilmek için SMTP kimlik doğrulama ayarlarını yapmak zorunludur.
- Tüm e-posta iletişimi (gelen ve giden) e-posta sunucu önüne konumlandırılmış güvenlik ve filtre sistemi (SMTP Gateway) ile denetlenmektedir. Bu denetleme otomatik olarak çeşitli filtreleme mekanizmaları sayesinde gerçekleştirilmektedir.
- Kullanıcıların bilerek veya bilmeyerek (zararlı yazılımların bulaşması neticesinde) istenmeyen iletiler (SPAM) göndermeleri yasaktır. Her kullanıcı bunun için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	SEVİNÇ ÇOLAK	DİLEK ÇELİK

	E-POSTA KULLANIM TALİMATI	Doküman No	PL.08. TL.01
		Yayın Tarihi	16.07.2018
		Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	04.07.2025
		Sayfa No	4/6

6. Uygulama

E-posta bir kurumun en önemli iletişim kanallarından biri olup bu kanalın kullanılması kaçınılmazdır. Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde E-Posta hizmeti ESOGÜ BİDB e-posta sunucuları tarafından sağlanmaktadır. Uygulamada hata ve aksaklığa neden olmamak adına belirlenen kurallar aşağıda sıralanmıştır.

- E-posta adresine sahip kullanıcı ile ilgili olarak, emekli olma, işten ayrılma gibi durumlarda Personel Daire Başkanlığı, söz konusu durumu, aynı gün içinde ESOGÜ BİDB ‘ye bildirmesi gerekmektedir.
- Kullanıcılara ait kurumsal e-postalarla ilgili güvenlik ihlali durumunda, SOME Birimi tarafından ihlal nedeni incelenerek, “bilgi güvenliği olayı ve açıklık raporlama formu“ doldurulup olay kayıt altına alınır, kullanıcı, e-posta ve resmi yazı ile uyarılır.
- Kurumdan ilişkisi kesilen akademik personelin kurumdan ayrılış yazısı BİDB ye ulaşması ile birlikte e-posta adresi kapatılır. Kurumdan ayrılan akademik personel eposta adresini kullanmaya devam etmek istiyorsa, ayrılmadan önce çalıştığı birimden bu kişinin e-posta hesabını kullanmaya devam etmek istediğine dair ebys üzerinden bir resmi yazının BİDB’ye gönderilmesi gerekmektedir. Gönderilen yazıya istinaden kişiye ait eposta adresi gelen resmi yazıda belirtilen süre kadar uzatılır. Bunun dışında kurumdan ayrılan tüm personelin e-posta hesabı kapatılır. (kişi @ogu.edu.tr hesabına erişemez, e-posta gönderip alamaz).
- Bilgi güvenliği ve siber güvenlik zafiyetinin oluşmaması için ayrıca Spam Filtresi Lisans maliyetleri, sunucuların disk depolama kapasiteleri gibi gerekçelerden dolayı; kurumdan ilişkisi kesilen tüm personelin kapalı konuma getirilmiş olan eposta hesapları ayrılış tarihinden 2 yıl sonra tamamen silinir.
- Kurum personeli olmayan fakat kurumda çalışan kişiler, Kurum Dışı İnternet ve e-posta Kullanıcısı statüsünde olup bu kişiler için e-posta talep edilmesi durumunda başvuru EBYS üzerinden, ilgili birim tarafından yapılır. Ayrılış tarihi yine ilgili birim tarafından BİDB’ye EBYS üzerinden bildirilir.
- Her kullanıcının, kurum bünyesinde sadece bir adet e-posta hesabı bulunabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	SEVİNÇ ÇOLAK	DİLEK ÇELİK

	E-POSTA KULLANIM TALİMATI	Doküman No	PL.08. TL.01
		Yayın Tarihi	16.07.2018
		Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	04.07.2025
		Sayfa No	5/6

- Kurum personeline ad.soyad@ogu.edu.tr, soyad.ad@ogu.edu.tr şeklinde e-posta adresleri verilmektedir. Aynı ad soyada sahip olan kişilere soyadının yanına, 1, 2, 3, 4 (ad.soyad1@ogu.edu.tr vb) şeklinde sırayla rakam eklenerek e –posta adresi BİDB tarafından oluşturulur.
- Kurum personelinin ad veya soyadında resmi bir değişiklik olduğu takdirde (Mernis Kayıtlarında), personelin resmi başvurusuna binaen, yeni e-posta adresi kurallara uygun olarak eski e-posta adresini iptal etmek koşuluyla, BİDB tarafından verilir.
- Kurum personelinin ad veya soyadında Türkçe karakter kullanımı esnasında, ayıplı bir kelime çıkıyorsa kelimenin kendisi değil ilk harfi kullanılır.
- Tüm ESOGÜ öğrencilerine (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) ogrencino@ogrenci.ogu.edu.tr şeklinde e-posta adresleri BİDB tarafından verilmektedir. Okuldan mezuniyet, ilişik kesme vb. durumunda öğrencinin e-posta hesabı silinir.
- Birim adına alınacak birim e-posta adresleri için EBYS üzerinden BİDB’ye resmi talep yazısı yazılır. Bu adresin takibi için birim tarafından sorumlu bir personel görevlendirilir.
- Kongre, sempozyum gibi süreli etkinliklerde kullanılacak e-posta adresi almak için EBYS üzerinden, e-posta adresinin kullanım tarih aralığı belirtilerek BİDB’ye resmi yazı yazılır. Bu Adresin takibi için birim tarafından sorumlu bir personel görevlendirilir. Bahsi geçen etkinliğin bitiminde e-posta adresi BİDB tarafından kapatılır.
- E-posta sunucusu üzerinden e-posta gönderirken veya alırken eklenti dosyalar 25 MB’ı aşmamalıdır. Aşan dosyalar sıkıştırılarak ya da parçalanarak gönderilebilir.
- Bütün e-posta iletişiminin güvenlik kontrolünü denetlemek BİDB’nin sorumluluğundadır. Bu denetim esnasında kişilik haklarını ihlal edecek veya posta içeriklerini, yetkili bile olsa, başka bir kişi tarafından görülmesine sebep verecek çözümlerin BİDB tarafından kullanılması yasaktır.
- BİDB tarafından yeni e-posta tanımı yapıldığında kullanıcı, 4aduyuru@ogu.edu.tr, 4bduyuru@ogu.edu.tr, 4dduyuru@ogu.edu.tr, personelduyuru, akademik, ogruyesi, kadınlar listelerinden, uygun olan liste veya listelere kaydedilmesi zorunludur. BİDB sadece bu yedi dağıtım listesi haricinde yeni bir dağıtım listesi oluşturmayacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	SEVİNÇ ÇOLAK	DİLEK ÇELİK

	E-POSTA KULLANIM TALİMATI	Doküman No	PL.08. TL.01
		Yayın Tarihi	16.07.2018
		Revizyon No	08
		Revizyon Tarihi	04.07.2025
		Sayfa No	6/6

- Toplu e-posta gönderimi yapmak isteyen birimler/kullanıcılar resmi yazı ile “@tm.ogu.edu.tr” uzantılı mail adresi talebini ve bu adresi kullanacak yetkili personel ile ilgili bilgileri BİDB’ye iletmesi durumunda e-posta adresi BİDB tarafından oluşturulur. Toplu e-postaları talep eden birim yetkilisi gönderir.

7. İlgili Dokümanlar

PR.12 - OLAY İHLAL YÖNETİM PROSEDÜRÜ

PL.12 - PAROLA POLİTİKASI

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	SEVİNÇ ÇOLAK	DİLEK ÇELİK