

# ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ

## Web Sayfası Hazırlama ve Yayım İlkeleri Yönergesi

### Birinci Bölüm

#### Amaç Kapsam ve Tanımlar

#### Amaç

#### Madde 1

Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi 'nde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) aracılığıyla akademik, idari birimler ve personele sağlanan web alanlarının kullanımı ile birimler ve personel tarafından web sayfasının hazırlanması, yayımlanması ve denetlenmesi ile ilgili ilkeleri ve kuralları düzenlemektir.

#### Kapsam

#### Madde 2

Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi tarafından akademik, idari birimler ve personele sağlanan web alanı ve veri tabanı hizmetleriyle bunların güvenli bir şekilde kullanılması için uyulması gereken kuralları kapsar.

#### Dayanak

#### Madde 3

Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 12 inci maddesinin (h) bendine dayanarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

#### Madde 4

Bu Yönergede geçen:

- Üniversite:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ni,
- Rektörlük:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi rektörlüğünü,
- BİDB:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını,
- Birim:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birimlerini,
- Akademik Birim:** Üniversitede bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve uygulama merkezi, bölüm, anabilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalını,
- İdari Birim:** Üniversitede bulunan hastane müdürlüğü, başhekimlikler, daire başkanlıkları ve müdürlükleri,

- g. **Bireysel Web Alanı Kullanıcısı:** Akademik ve idari birimlerde aktif olarak görev yapan ve kişisel web sayfası oluşturmak isteyen kişiyi,
- h. **Web Birimi:** BİDB Web Birimini
- i. **Web Alanı:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Web Sunucuları üzerinde her bir birim ve kişiler için ayrılmış olan bölümleri,
- j. **Web Sorumlusu:** İdari birim ve akademik birim Web sayfaları için ilgili birimin en üst yöneticisinin görevlendireceği bir personel; kişisel Web sayfası için ise doğrudan sayfa sahibini,
- k. **WİS:** BİDB Yazılım Grubu tarafından hazırlanmış olan Web İçerik Sistemini ifade eder.
- l. **Bilgi İşlem Hizmetleri Otomasyonu:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca hazırlanmakta olan, Üniversite bünyesindeki bilgi işlem hizmetlerinin tek program üzerinden gerçekleştirildiği sistemi,

## **İkinci Bölüm**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

#### **Web Biriminin görevleri**

##### **Madde 5**

Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Web Birimi'nin görevi üniversite İnternet sitesini hazırlamak ve güncellemektir.

#### **Web sorumlusu**

##### **Madde 6**

- a. İlgili birim sorumluları tarafından görevlendirilir ve BİDB 'e bildirilir.
- b. Akademik ve idari birimlerin web sorumluları, hazırlamakla yükümlü oldukları web alanlarından ve içeriğinden sorumludurlar.
- c. BİDB 'e, ilgili birim tarafından gönderilen resmi yazı doğrultusunda, birimlerin belirtilen web sorumlusuna kullanıcı adı ve parola ile web alanlarına erişim yetkisi verilir.
- d. Web sorumlusu ilgili birim tarafından görevlendirildiği andan itibaren bu Yönergede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder. Belirtilen kurallara uyulmadığında bütün hukuki ve yönetsel (idari) işlemlerden kendileri sorumlu olurlar.
- e. Web Sorumlusunun görevi ilgili olduğu birimin İnternet sitesini hazırlamak ve güncellemektir.

#### **Bireysel web alanı kullanıcısı**

##### **Madde 7**

- a. Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde görev yapan akademik ve idari personelden kişisel web sayfası oluşturmak üzere web alanı tahsis edilen kullanıcılarıdır.
- b. Bireysel başvurular BİDB 'e yapılarak alan ve isim belirlenir. Kişisel web alanı kullanıcısına BİDB tarafından alan ve isim tahsisi yapıldıktan sonra bu Yönergede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder. Belirtilen kurallara uyulmadığında bütün hukuki ve yönetsel (idari) işlemlerden kendileri sorumlu olurlar.

#### **Web alanı kullanım esasları**

##### **Madde 8**

Web alanı kullanımı konusunda kendisine yazılı yetki verilen web sorumlusu;

- a. Hizmet hakkının yalnız kendisine ilişkin olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin parolasını ve kullanıcı adını başkasına kullandırmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme kuşkusu dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendilerinin olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder.
- b. Kendisine tanınan web alanında yayınlanan tüm yayımların kendisine/birimine ait olduğunu, BİDB 'in hiçbir biçimde sorumlu olmadığını kabul eder.
- c. Kendisine tanınan web alanı içerisinde toplumu ve kişileri rahatsız edici, kişilik haklarına saldırı, yasadışı, toplum ahlak ve anlayışına aykırı amaç güden etkinliklerde bulunamaz. Bu konuları içeren sitelere link veremez.
- d. Kendisine tanınan web alanında ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamları ile 'logo' ve 'banner' tarzı linklerine yer veremez.
- e. Kendisine tanınan web alanında izinsiz forum, irc ve benzeri iletişim ortamları oluşturamaz.
- f. Kendisine tanınan web alanında iftira ve karalama içerikli dokümanın üretimi ve dağıtımını yapamaz.
- g. Kendisine tanınan web alanında açığa çıkarılmış parola yayımlayamaz. Parola ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulunduramaz. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerine zarar vermeye, kişisel bilgilere erişmeye, başkalarına ilişkin çalışmalarını bozmaya ve zarar vermeye yönelik çalışmalarda bulunamaz.
- h. Kendisine tanınan web alanında yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluğunu üstlenir. Fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette dokümanın dağıtımını yapamaz.
- i. Web alanı kullanıcıları WİS kullanarak sitelerini hazırlayacaklardır. WİS haricinde başka bir yapı kullanılamaz.

#### **Birimlerin yetki ve sorumlulukları**

#### **Madde 9**

Üniversitemize bağlı bulunan tüm birim yetkilileri, kendi Web Sorumlularının bu kurallara uygun davranmasından sorumludurlar ve bu amaçla gerekli önlemleri alırlar.

#### **Üçüncü Bölüm**

#### **Uyulması gereken Genel İlkeler ,Yasaklar ve Diğer Hükümler**

#### **İlkeler**

#### **Madde 10**

Birim ve kişisel Web sayfalarının yayımlanmasında uyulması gereken genel ilkeler şunlardır;

- a. Web sayfaları; eğitim-öğretim, araştırma, teknoloji, sağlık hizmetleri, kültür ve sanat etkinlikleri gibi üstlenilen kurum hizmeti yönünde bilgilerin kişi ve kurumlara ulaştırılması amacıyla hazırlanmalıdır. Ayrıca Web sayfası içeriğinin doğruluğu, güncelliği, doyurucu olması, bilgilerin açık ve kolay anlaşılabilir olması, imla yazım hatalarından arındırılmış olması, kolay ve yaygın erişilebilirliğinin sağlanması esas alınmalıdır.
- b. Birim Web sayfalarının, ilgili birim yöneticisi ya da birim yöneticisinin görevlendireceği bir personel sorumluluğunda yayımlanması ve bu görevi üstlenen personelin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmesi gerekir.
- c. Açılış sayfasında (ana sayfa) Web sayfası sorumlusunun adı ve ogu.edu.tr uzantılı mail adresi yer alacaktır. Web sorumlusu ile iletişim için sistemde bulunan iletişim formu kullanılacaktır.
- d. Birim ana Web sayfalarında, Üniversite ana sayfasına bağlantı verilmesi zorunludur.
- e. Web sayfalarında kullanılan üniversite logosu standart olarak bulunmak zorundadır

- f. Web sitelerinde Türk Bayrağı “Türk Bayrağı Tüzüğü”nün 4.maddesinde belirtilen ölçülere uygun olarak kullanılabilir.
- g. Kapatılan Web sayfalarının dosyaları sunucudan silinir. Yapılan işlem sonucunda meydana gelecek kayıplardan Daire Başkanlığı sorumlu tutulamaz.

## **Yasaklar**

### **Madde 11**

Web sitesinde;

- a. Türkiye Cumhuriyeti yasalarına aykırı her türlü içeriği kullanmak, barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- b. Üniversitenin ve diğer kurumların kimliğini, kişilerin temel haklarını zedeleyecek içerik bulundurmamak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- c. İnsan hak ve özgürlüklerine zarar verecek içerik barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- d. Adli ve/veya idari soruşturma kapsamında bulunan bilgileri içeren doküman barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- e. Kişinin özel hayatını rencide ve afişe edici bilgi ve belgeleri bulundurmamak veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- f. Dil, din, siyasi ayrımcılık, ırk ayrımcılığı ve/veya mezhep ayrımcılığı yapan içeriğe sahip sayfaları bulundurmamak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- g. Herhangi bir siyasi görüş taraftarlığı veya özendiriciliği yapmak,
- h. Genel ahlak ve adaba aykırı; hakaret, argo, küfür içeren ve müstehcenliğe yer veren içerik bulundurmamak,
- i. Web sayfasında yer verilen bağlantının başlığı haricinde farklı adrese bağlantı vermek,
- j. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve/veya uluslararası telif hakkı yasalarına aykırı içeriğe yer vermek,
- k. Toplum içinde yersiz olarak panik, rahatsızlık ve korku yaratacak içerik bulundurmamak, yasaktır.

## **Diğer Hükümler**

### **Madde 12**

Bilgi işlem hizmetleri otomasyonu uygulamasının kullanıma başlanması ile birlikte web sorumlusu başvuruları ve değişiklikleri otomasyon üzerinden girerek yapılacaktır. Aynı tarihte Bilgi İşlem Hizmetleri Otomasyonun kullanımına ilişkin ayrıntıların, kullanım usul ve esaslarının yer aldığı yeni bir yönerge Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacak olup web sorumluları ve tüm üniversite personeline duyurularak kullanılmasında bilgilendirilecektir.

## **Dördüncü Bölüm**

### **Birim ve Kişisel Web Sayfalarına İlişkin Özel İlkeler**

#### **Madde 13**

Akademik ve idari birim Web sayfalarının yayımlanmasında uyulması gereken ilkeler şunlardır;

- a. Akademik birimlere ait Web sayfaları, güncellenip, yayımlandıkları tarihten itibaren her akademik dönemin (güz-bahar-yaz) ilk onbeş (15) gününde, sorumlu kişi tarafından güncellenir. Bu, güncelleme için öngörülen en uzun süredir. Ancak, birimler bu süreden daha uzun olmamak koşulu ile uygun gördükleri sıklıkta güncelleme yapma hakkına sahiptirler.
- b. Web sayfalarında karşılığı olmayan, konu ile ilgisini yitirmiş yada boş bağlantı verilemez.
- c. Akademik birimlerin Web sayfalarında; birimin tanımı, yapısı, erişim bilgileri, personel bilgileri, ders ve program tanımları ile vizyon ve misyon bilgileri asgari standart olarak yer almak zorundadır.
- d. Birimlerin ana sayfalarında akademik ve idari kadro bölümü oluşturulmalı, burada çalışanların adı soyadı ünvanı, @ogu.edu.tr uzantılı e-posta adresi, dahili telefon numarası ve güncel bir fotoğrafı koyulmalıdır. Akademik kadroda olan tüm personelin detayda; akademik özgeçmişi, yayınları, projeleri ve bilimsel etkinlikleri yer almalıdır.
- e. Web sayfalarında kendi birimi dışında üniversite içinde veya dışında bulunan site ya da sayfalara bağlantıların verilmesi gerekiyorsa, bunların sürekli takibi yapılmalı ve geçerliliğini yitiren veya kaldırılmış hedef bağlantılara dikkat edilmelidir. Sayfalarda, birimin ilgi alanı ve konusu dışında gereksiz bağlantılara yer verilmemelidir.
- f. Sayfalar arasında görsel bütünlük sağlanmış olmalıdır. Web sayfasında ve arka planda yer alan görseller seçilirken fakülte, bölüm, üniversitenin kapsı vb. bina fotoğrafları yerine bölümle ilgili mesleki resimler, öğrencilerin ve eğitimin ön planda olduğu resimler tercih edilmelidir.
- g. Üniversite sunucularında WİS haricinde web barındırma hizmeti verilmeyecektir.
- h. Web sayfalarının hazırlanmasında WİS kılavuzunda belirlenen teknik esaslara uyulması zorunludur. Web sayfalarının bu yönden takibi ve uyumu web sayfası sahibinin sorumluluğundadır.

### **Uygulama ve yaptırım**

#### **Madde 14**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi internet kaynaklarını kullanıma sunan, yukarıdaki esaslara aykırı durumlarda; Kullanıcı yazılı olarak uyarılır, aykırılığın devamı durumunda; Kullanıcıya verilmiş kaynaklar süreli veya süresiz olarak kullanımından alınır ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre disiplin soruşturması başlatılır.

#### **Yürürlük**

#### **Madde 15**

Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

#### **Madde 16**

Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **ESOGÜ Bilgisayar Ağı ve İnternet Kullanımı Yönergesi**

### **Amaç**

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi bilgisayar ağı ve İnternet altyapısı ile bunlarla bütünleşen bilişim kaynaklarının kullanımına ilişkin ilkeleri, Bilişim suçları ile ilgili çıkarılan kanunlar doğrultusunda, belirlemektir.

### **Kapsam ve Dayanak**

Madde 2- Bu yönerge; Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde bilişim hizmetlerinden yararlananların, bu hizmetlerin etkin ve verimli kullanımı için uyması gereken esasları kapsar.

Madde 3- Yönerge, dayanağını 2547 sayılı kanununun 12. ve 14.cü maddesinden alır.

### **Tanımlar**

Madde 4 - Bu yönergede geçen:

- a) Rektörlük: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- b) Bilgisayar Ağı: Bilgisayarlar arasında veri/bilgi aktarımı ve etkileşimini sağlayan, geniş ve dar alanlar bütünlüğünde fiziki ağ yapısı ile bunu destekleyen ve kullanımını gerçekleştirmeye yarayan tüm donanım ve yazılımların oluşturduğu sistemi,
- c) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,
- d) İnternet Altyapısı: Ulusal ve uluslararası bilgisayar ağı üzerinde tüm kullanıcı uçlarının adres yapılarını ve veri/bilgi iletişimi kurallarını içeren belirli protokoller ile etkileşimi ve iletişimini sağlayan bir sistemi,
- e) ULAKNET, Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin bağlı bulunduğu ulusal ağ,
- f) Bilişim Kaynakları: Mülkiyeti veya kullanım hakkı Eskişehir Osmangazi Üniversitesine ait olan, Eskişehir Osmangazi Üniversitesince kiralanılan veya lisanslanan bilgisayar ağı, İnternet altyapısı, bilgisayar sistemi, bilgi sistemlerinde oluşan verileri, donanımı, yazılımı ve hizmetlerinin tümünü,
- g) Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimler: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını kullanıma sunan akademik birimler (fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, konservatuar, araştırma ve uygulama merkezleri, hastaneler), idari birimler (daire başkanlıkları, müdürlükler) ve spor-kültür-sosyal etkinliklerin yürütüldüğü birimleri,
- h) Kullanıcılar: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve hizmet faaliyetleri çerçevesinde kullanan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi akademik ve idari

görevlerindeki kadrolu, geçici veya sözleşmeli personel ile Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde öğrenimini sürdürmekte olan kayıtlı tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri,

i) Kullanıcı Hesabı: Kullanıcıya tahsis edilen e-posta hesabını,

j) Kullanıcı Sitesi: Kullanıcıya tahsis edilen web sitesini,

k) Bilişim Destek Hizmetleri: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kurulumu, kullanıma sunumu, bakımı, onarımı ve diğer teknik destekler ile ilgili Rektörlükçe belirlenen yetki ve sorumluluk düzeylerinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimlerce yerine getirilen hizmetleri ifade eder.

### **Bilgisayar Ağı ve İnternet Kullanımı Esasları**

Madde 5- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanımında altyapıyı, donanımı ve yazılımı zarara uğratan, tahrip edici, zedeleyici ve sağlıklı çalışmasını engelleyici hiçbir girişimde bulunulmaması; kaynakların verimli kullanılması en temel ilkedir.

Madde 6- Üniversite Bilişim Kaynakları Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve Üniversite yönetmelikleri başta olmak üzere yasalara bağlı olan yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunmak amacıyla kullanılamaz.

Madde 7- Üniversite Bilişim Kaynaklarının kullanım amacıyla hizmet vermesi esastır.

Madde 8- Üniversite bilgisayar ağı ve İnternet alt yapısının üzerinde yer aldığı ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) ve diğer ulusal ve uluslar arası ağların kullanım politikalarına, Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan tüm Birimlerin ve tüm Kullanıcıların uyma ve bu bağlamda gerekli önlemleri alma zorunluluğu vardır.

Madde 9- Üniversite Bilişim Kaynaklarının herhangi bir amaçla kullanım hakkı Rektörlüğe aittir; Rektörlükçe onay verilmeden gerçek veya tüzel kişilere verilemez.

Madde 10-Üniversite Bilişim Kaynaklarının kullanımında kaynakların kullanıcılar arasında adil paylaşımının sağlanması; başkalarına kullanım olanağı vermeyecek biçimde trafik yaratılmasına yönelik önlemler alınması, kaynaklara zarar verebilecek tehlikelere karşı risk ve güvenlik önlemleri alınması, kullanıcıların şahsi bilgilerinin ve gizliliğin korunması, veri-bilgi ve kaynak yedeklemesi yapılması esastır.

Madde 11-Üniversite Bilişim Kaynaklarının kullanımında güvenliği bozan durumlara ve girişimlere ilişkin bilgilerin tutulması ve kullanıcı kimlik belirlemelerinin gerçekleştirilmesi için yetkili birimlerce gerekli düzenlemeler yapılır.

Madde 12- Üniversite Bilişim Kaynakları üzerinde bulunan ve kullanılan yazılım ve yerel ağlar dahil her türlü donanım bunlarla ilgili kullanım koşullarına uyarak kullanılır.

Madde 13- Üniversite Bilişim Kaynaklarının kullanıma sunumu ve kullanımı, bu kaynakların kullanım amaçları çerçevesinde yapılır; kullanım amaçları tüm kullanıcılara açık bir biçimde bildirilir, kaynakların kullanım yeri ve konumu bu kaynakları kullanıma sunan birimlerin yöneticilerinden yetki ve olur alınmadan değiştirilemez.

Madde 14- Üniversite Bilişim Kaynakları genel ahlak kurallarına aykırı, kişilerin ve kurumların fikri mülkiyet haklarını ihlal edici, başkalarının veri ve bilgilerini tahrip edici, kişisel bilgilere tecavüz edici, iftira edici ve karalayıcı, kişi ve kurumların çalışmalarını bozucu, istem dışında ileti (SPAM) gönderici biçimde kullanılamaz, üzerinde bu nitelikte materyal üretilemez ve barındırılmaz.

#### **Kullanıcıların Hak ve Sorumlulukları**

Madde 15- Kullanıcılar, bu yönerge kapsamında belirtilen esaslara uymak kaydıylaEskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını tanımları ve yetkileri çerçevesinde kullanma ve Madde 10'da belirtilen hizmetlerin kendilerine sunulması hakkına sahiptir. Kullanıcıların sorumlulukları şunlardır:

a) Kullanıcılar, kullandığı bilgisayarın güvenliğini sağlamaktan, güvenlik eksikliğinden kaynaklanacak zararlardan ve bilgisayarda yer alan bilgileri kritik olma düzeyine göre yedeklemekten sorumludur. Bu zararları azaltmak için işletim sisteminin güncelliğini takip etmek ve üniversite tarafından sunulan güvenlik yazılımlarını yüklemek kullanıcının sorumluluğundadır.

b) Akademik personel, idari personel ve öğrencilere bir e-posta adresi ve teknik olanaklar dahilinde bir web alanı verilir. Bu hizmet üniversite aracılığı ile yapılan başvuru sonucunda Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi başkanlığınca yerine getirilir. Başvurular destek@ogu.edu.tr eposta adresine yada destek.ogu.edu.tr web adresinden yapılabilir.



c) Kullanıcı, hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli şifresini ve kullanıcı adını ve/veya kodunu başkasına kullandırmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme şüphesi dahi olsa derhal değiştireceğini kabul eder.

ç) Kullanıcı, İnternet erişimi sırasında sistemde dile getirdiği tüm fikir, düşünce, ifade ve yazıların kendisine ait olduğunu, Eskişehir Osmangazi Üniversite'sinin hiçbir şekilde sorumlu olmadığını kabul eder.

d) Kullanıcı, İnternet ortamındaki haber gruplarında, sohbet ortamlarında; göndereceği elektronik posta mesajlarında ve kendisine tanınacak web sayfası yayınlama hakkı içerisinde hakaret, pornografi ve diğer yasadışı, toplum ahlak ve anlayışına aykırı herhangi bir amaç güden toplu tanıtım ve konusu suç teşkil eden postalama ve benzeri faaliyetlerde bulunamaz.

e) Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde pornografik içerikli resim, animasyon, video vb. bulunduramaz ve benzeri içerikli sitelere bağ (link) veremez. Üniversiteye ait ağ ve sunucu bilgisayarlar uygunsuz, müstehcen, rahatsız edici görüntülerin üretilmesi ve dağıtılması (akademik ve bilimsel araştırma amaçlı olanlar hariç) amacıyla kullanılamaz.

f) Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde hukuki açıdan suç teşkil edecek materyal ve belgelere yer veremez. Kamu ve ticari servisler ile şahsi hesap sahiplerine zarar verici uygulamalar kullanamaz.

g) Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde site veya ticari yazılımları kırıcı (Hack/Crack) yazılım ve belgeleri eğitim amacı dışında bulunduramaz ve yayınlamaz. Başka bir sistemin posta sunucusunu veya başka bir kullanıcının posta hesabını ilgili kişinin açık izni olmadan mesaj gönderme amacıyla kullanamaz.

h) Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde kamu kurum veya kuruluşları ile gerçek/tüzel kişiler hakkında karalama ve benzeri yayın yapamaz, yapılması için özendirici olamaz. İftira mahiyetinde, gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, gereksiz korku yaratacak materyalin üretim ve dağıtımını yapamaz.

ı) Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde açığa çıkarılmış şifre yayınlamaz. Şifre ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulunduramaz. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerini tahrip etmeye, şahsi bilgilere erişmeye, başkalarına ait çalışmalarını bozmaya ve tahrip etmeye yönelik çalışmalar ve benzeri faaliyetlerde bulunamaz.

i) Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı destekleyici (sponsor) reklamlarına ve/veya bağlarına yer veremez. Ticari reklamlar ve haber duyuruları gibi istenmeyen mesajlar gönderemez.

j) Hesabında ve/veya sitesinde yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluklar tümüyle kullanıcıya aittir. Kullanıcı, fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını ihlal edici mahiyette materyalin dağıtımını yapamaz.

k) Kullanıcı hesabı ve/veya sitesi; Türkiye Cumhuriyeti yasalarının belirlediği yasadışı kullanımlarda, üniversite tarafından belirlenen kullanım politikalarına uyulmadığı durumlarda, kullanıcı hesapları için belirlenen sınırların aşıldığı durumlarda, üniversite bilişim kaynaklarının akademik amaçlı çalışmaları engelleyici biçimde akademik amaçlı olmayan, ticari ve yasadışı amaçlı kullanıldığı durumlarda, kişilere ait kullanıcı hesaplarının farklı kişiler tarafından kullanımının belirlendiği durumlarda, sunucu sistemler üzerinde tanımlı diğer kullanıcıların şifrelerini bulmaya çalışmak, dosyalarına müdahale etmek, değiştirmek vb. girişimlerin tespit edildiği durumlarda, lisanssız, korsan yazılımların kullanıcı hesabı ve/veya sitesinde bulunduğu tespit edildiği durumlarda, sistem doğruluğunun, bütünlüğünün, güvenliğinin ve servis devamlılığının engellendiği durumlarda, kullanıcıya haber verilmeksizin üniversitenin talebi ile Bilgi İşlem Dairesi tarafından geçici olarak kapatılabilir. Kullanıcı hesabının kalıcı olarak kapatılacağı durumlarda kullanıcılar önceden bilgilendirilir.

l) Üniversite ve ULAKNET'ne ait sistem ve ağ güvenliğinin ihlal edilmesi, servis kalitesini etkileyecek, bozacak, karışıklık yaratacak faaliyetlerde bulunulması yasaktır, cezai ve hukuki mesuliyetle sonuçlanabilir. Üniversite bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç olduğundan şüphe duyulursa yasa uygulayıcı ile işbirliği yapar.

m) Üniversite, İnternet trafiği sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak/iletilecek bilgilerden, İnternet platformunda yayınlanan ya da kendi yayınladığı bilgilerin tam doğruluğu, geçerliliği ya da güncelliği konusunda hiçbir zaman sorumlu tutulamaz.

n) Kullanıcı, yukarıda belirtilen hizmetlerden yararlanmaya başladığı andan itibaren bu yönergede yer alan maddelere uyacağını kabul ve taahhüt eder. Aksi yönde bir tutum tespit edildiği takdirde İnternet ve e-posta kullanım hakkının sona erdirileceğinin bilincindedir. Kullanıcı belirtilen kurallara uymadığı takdirde bütün

hukuki ve idari işlemlerden kendisi sorumlu olur. Üniversite meydana gelebilecek yasal, idari ve teknolojik gelişmeleri göz önünde tutarak bu kullanım esasları ve politikasını değiştirme hakkına sahiptir.

o) Kullanıcı, bu yönergede açıklanmamış olsa bile, yasal kurallar içindeki tüm kısıtlama ve yaptırımlardan, ahlaki kurallar içindeki tüm kişisel haklar ve fiillerden, İnternet etik kurallar çerçevesinde kabul gören tüm evrensel kurallara uymak zorundadır. Kullanıcı anılan kurallara uymadığı takdirde; hesabının geçici süre ile dondurulması, devamı veya tekrarı halinde kullanıcı hesabının iptali yaptırımını uygulanacaktır.

ö) Üniversite uzun süre boyunca kullanılmayan hesapları kapatma hakkına sahiptir.

### **Kullanıma Sunan Birimlerin Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 16 - Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanıma sunulmasında görev yetki ve sorumlulukları olanlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Madde 4-g’de belirtilen birimlerin yöneticileridir. Bunlar Rektörlükçe belirlenen stratejiler, hedefler ve kararlar doğrultusunda Bilişim Kaynaklarının planlanması, temini, dağıtımı, kullanımı, bakım-onarım ve destek hizmetleri verilmesi, açık erişim ve benzeri konularda teknik ve idari etkileşim ve işbirliği içerisinde hareket ederek Bilişim Kaynaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlarlar.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Madde 8’de belirtilen ve Üniversite olarak uyulması zorunluluğu olan tüm politikalar, protokoller ve kuralları Üniversitenin tüm birimlerine ve Kullanıcılara güncel olarak bildirmek, Madde 10’da belirtilen hususlarda merkezi düzenlemeleri yapmak ve bu bağlamda Üniversitenin tüm birimleri ile etkileşerek Bilişim Kaynaklarının kullanımında gerekli uygulamaları desteklemek yetki ve sorumluluklarına sahiptir.

Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile bire bir etkileşimi ve işbirliğini sağlamak üzere Bilişim Kaynaklarından sorumlu kişileri belirler; ilkeler kesiminde yer alan esaslar çerçevesinde Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanımını örgütler ve denetler; bu amaçla gerekli her türlü bilgilendirme, esaslara uyulmayan durumları ve esaslara uymayan kullanıcıları ve kişileri belirleme, ilgili yaptırımları uygulama işlerini Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının teknik desteği ve işbirliğini de alarak yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bilgisayar ağında oluşabilecek güvenlik açıklarını asgari düzeye indirebilmek için, kullanıcılara güvenlik yazılımları (anti-virüs, anti-spam ve kişisel güvenlik yazılımı) temin eder ve işletim sistemi güncellemelerini ve yeniliklerini izleyerek kullanıcıları bilgilendirir.

### **Uygulama ve Yaptırım**

Madde 17 - Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının Kullanımı ile ilgili konularda Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimler ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Madde 5-15’de yer alan esaslara uyulmayan tüm durumlarda şu yaptırımları uygular:

a) Kullanıcı sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Yaptırım konusu olan eylem bilim etiği ihlali kapsamında ise konu “Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu”na iletilir ve Kurul kararına göre bilişim kaynaklarına erişimin geçici engellenmesi, soruşturma açılması ve diğer yasal süreçler başlatılabilir. Yaptırım konusu eylemin, Kurula gönderilmesi gerekmiyor ise, kullanıcının eylemine göre üniversitenin İnternet kaynaklarına erişimi geçici olarak kısıtlanabilir veya engellenebilir.

b) Kullanıcılarının kasıt içeren eylemlerini tekrarlamaları durumunda bağlı buldukları Birim, gerekli önlemlerin alınması konusunda sözlü ve yazılı olarak uyarılır. Birim, uyarılara rağmen işbu yönerge esaslarını uygulamaz ise üniversitenin İnternet ağı ve bilişim kaynaklarını kullanması, gerekli tedbirler alınana kadar engellenir.

c) Uygulanacak yaptırımların düzeyi veya sırası belirtilen esaslara uyulmayan durumların tekrarına, verilen zararın büyüklüğüne ve üniversitenin İnternet ağı, ULAKNET ve İnternet ile bilişim kaynakları bütününde yaratılan olumsuz etki ve tahribatın fazlalığına bağlı olarak belirlenir. Yönergede belirtilen ilke ve esaslara uymayan veya uygulamasını kasten engelleyen kullanıcılar veya kullanıma sunan birimdeki görevliler hakkında duruma bağlı olarak, disiplin ve idari işlemler uygulanır.

d) Bu yönergeye ve ilgili kanunlara aykırılık hallerinde Rektörlük gerekli tedbirleri alır ve uygular.

e) Uygulanacak yaptırımların düzeyi veya sırası Madde 5-15’de belirtilen esaslara uyulmayan durumların tekrarına, verilen zararın büyüklüğüne ve Üniversite Bilişim Kaynakları bütününde yaratılan olumsuz etkiye bağlı olarak belirlenir.

Madde 18- Üniversite bilişim kaynaklarını kullanan kullanıcı işbu Yönerge maddelerini kabul eder.

Kullanıcılar ayrıca Yönergenin ilgili olduğu Kanun ve Yönetmeliklere de aykırı davranamazlar.

**Yürürlük**

Madde 19- Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 20- Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.